ใบสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา)

ตำแหน่ง ธุรการ ปฏิบัติงานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๑. ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง).....นามสกุล.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา..... สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

๓. สถานที่เกิด ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ .....โทรศัพท์.....อีเมล์.....

๖. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อมารดา.....อาชีพ.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสามี/ภรรยา.....อาชีพ.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๗. <u>ประวัติการศึกษา</u>

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	สาขาวิชาเอก	ชื่อวุฒิที่ได้รับ
จาก	ถึง			

๘. <u>ประวัติการทำงาน</u>

ปี พ.ศ.		ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่งงาน	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

๙. <u>ความสามารถพิเศษ</u>

ด้านคอมพิวเตอร์	ด้านอื่นๆ
การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	....

๑๐.บุคคลอ้างอิง (ที่ไม่ใช่ญาติ พี่ น้อง) ชื่อ..... สกุล..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๑๑.การฝึกอบรมและการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถพิเศษที่ผ่านมา.....

๑๒.ข้อมูลที่ท่านต้องการแจ้งให้ทราบเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา.....

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....