

ประกาศ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา)

ด้วย สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๑.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๒. ระยะเวลาจ้าง

ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๓. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๑.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑.๑๓ ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

/๓.๒ คุณสมบัติ...

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๒.๑ ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศณียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา หรือที่สูงกว่า จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓.๒.๒ ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน

เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓.๓ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

๓.๓.๑ ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๑) ดำเนินการ บันทึกรายการรับ-ส่ง หนังสือในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๒) ดำเนินการ จำแนก คัดแยก หนังสือเข้าและนำจ่ายให้แต่ละกลุ่มงาน

๓) ดำเนินการ ปฏิบัติแจ้งเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ

๔) ดำเนินการ รวบรวมรายงานการตรวจรับพัสดุงานจ้างเหมาบริการ

๕) ดำเนินการ ค้นหาเอกสารต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๖) ดำเนินการ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ดำเนินการ จัดทำเอกสารนำส่งไปรษณีย์

๘) ดำเนินการ จัดเก็บหนังสือ และส่งออก

๙) ดำเนินการ ทำกำหนดการใช้รถให้เจ้าหน้าที่ในการออกพื้นที่/ไปราชการ

๑๐) ดำเนินการ ลงกำหนดการนัดหมายการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ไปราชการในปฏิทิน Google / ไลน์กลุ่ม

๓.๓.๒ ตำแหน่งที่ปฏิบัติด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑) จัดทำแผนปฏิบัติงานของโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ

๒) ออกเยี่ยมเยียนพบปะผู้ประกอบการ เพื่อศึกษา สำรวจและวิเคราะห์ศักยภาพอุตสาหกรรมในจังหวัดทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐานเศรษฐกิจและแนวโน้มการพัฒนาอุตสาหกรรมในจังหวัด สำหรับนำไปประเมินองค์ความรู้ที่นำไปถ่ายทอด และให้คำปรึกษาแนะนำ

๓) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านวิชาการ ด้านกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาความรู้และเสริมสร้างทักษะการบริหารจัดการธุรกิจอุตสาหกรรมของผู้ประกอบการในระดับจังหวัด ให้มีโครงสร้างการผลิตที่สามารถรองรับการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจโลกอย่างยั่งยืน ด้วยการบริหารจัดการธุรกิจให้มีผลิตภาพสูงขึ้น

๔) ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นและเชิงลึกเฉพาะทาง ในการส่งเสริมและพัฒนาการประกอบธุรกิจ รวมทั้งผู้ประกอบการอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม และผู้ผลิตอุตสาหกรรมชุมชน ทุกประเภทการผลิตในจังหวัด โดยอาจบูรณาการร่วมกับกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม ศูนย์ภาคฯ นักวิชาการ ภาคีเครือข่ายในการออกเยี่ยมพบปะ และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ประกอบการ ณ สถานประกอบการ

/๕) ให้บริการ...

๕) ให้บริการ ให้ความช่วยเหลือ บ่มเพาะ ผู้ประกอบการเอสเอ็มอีและผู้ผลิตชุมชน ผ่านการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์ ให้แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม และผู้ผลิตอุตสาหกรรมชุมชนในจังหวัด เพื่อยกระดับเอสเอ็มอีไทยในธุรกิจยุค ๔.๐ สู่มาตรฐานสากลพร้อมแข่งขันในตลาดโลก

๖) ร่วมจัดทำแผนหรือโครงการของส่วนราชการ หรือใช้เป็นข้อมูลสำหรับกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมอุตสาหกรรมในระดับจังหวัด

๗) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน/ผลงานของโครงการฯ ประจำรายไตรมาส ส่งให้กองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๘) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

๓.๔ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครรับการคัดเลือก สามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มนโยบายและแผนงาน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ เลขที่ ๘๓ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลสะเดียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๖๐๒ ๙๓๔๐ **ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ในวันและเวลาราชการ และสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ที่ https://phetchabun.industry.go.th/th หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ รับสมัครงาน

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๒ สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษาและระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๕. ประกาศรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ จะประกาศรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ในวันที่ **๒ ธันวาคม ๒๕๖๙** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ และทางเว็บไซต์สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ https://phetchabun.industry.go.th/th หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ รับสมัครงาน

/๖. หลักเกณฑ์...

๖. <u>หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก</u>

สมรรถนะ	วิธีการประเมิน
ส่วนที่ ๑ - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	**ข้อเขียน** (๓๐ คะแนน)
ส่วนที่ ๒ - ทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft office (Word , Excel , Power point) Canva , Internet และการใช้ AI Infographic	**ปฏิบัติ** (๓๐ คะแนน)
ส่วนที่ ๓ - ประเมินความรู้ความสามารถกับตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญาและบุคลิกภาพ	**สัมภาษณ์** (๔๐ คะแนน)
รวม	**๑๐๐ คะแนน**

<u>หมายเหตุ</u> ให้ผู้ที่เข้ารับการทดสอบทุกคน จัดทำ Portfolio ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ (กระดาษ A๔) โดยให้นำเอกสารดังกล่าวมานำเสนอในวันที่รับการทดสอบ จำนวน ๓ ชุด เพื่อใช้ประกอบการประเมินให้คะแนนของคณะกรรมการคัดเลือก

๗. <u>เกณฑ์การตัดสิน</u>

ผู้ที่จะถือว่าผ่านการคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมในการประเมินสมรรถนะทั้งสามส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะจัดจ้างตามลำดับคะแนนจากสูงไปหาต่ำ

๘. <u>การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ที่ผ่านการคัดเลือก</u>

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ จะทำการขึ้นบัญชีผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นเวลา ๒ ปี หลังจากประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือก

๙. <u>การจัดทำสัญญาจ้างผู้ที่ผ่านการคัดเลือก</u>

๙.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องมาทำสัญญาจ้างภายในวันที่กำหนด หากไม่มาทำสัญญาภายในกำหนด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ที่รับการจัดจ้างและจะเรียกลำดับถัดไป

๙.๒ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๙.๓ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามมายื่นด้วย

/ในกรณี...

ในกรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ที่ผ่านการคัดเลือกได้ในลำดับถัดไป หรือจะดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุรศักดิ์ จันทร์ชุม)
อุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์